

Καταστατικό

Συλλόγου Ελλήνων Φίλων του T_EX

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ιδρύεται επιστημονικός σύλλογος με τίτλο

Σύλλογος Ελλήνων Φίλων του T_EX

με έδρα την πόλη της Ξάνθης του ομώνυμου Δήμου και Νομού.

Η σφραγίδα του συλλόγου είναι στρογγυλή, στην περιφέρεια της γράφει τον τίτλο του συλλόγου και στο κέντρο φέρει το λογότυπο

εφτ

και ακριβώς από κάτω το έτος ιδρύσεως (1997).

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΣΚΟΠΟΙ

1. Ο Σύλλογος ιδρύεται από μία ομάδα ατόμων, που έχουν ως κοινό ενδιαφέρον την χρήση του T_EX, ενός συστήματος ψηφιακής τυπογραφίας¹, του METAFONT, ενός συστήματος δημιουργίας γραμματοσειρών, του Ω μιας βελτιωμένης έκδοσης του T_EX που επιτρέπει την άνετη πολύγλωσση ψηφιακή στοιχειοθεσία και, τέλος, όλων εκείνων των συστημάτων που εμπλουτίζουν ή διευκολύνουν την χρήση του T_EX, του METAFONT και του Ω.
2. Σκοπός του Συλλόγου είναι η εξάπλωση της χρήσης των παραπάνω συστημάτων, η βελτίωση υπάρχοντων ή η ανάπτυξη νέων εργαλείων, που να συντείνουν στην αύξηση της αποτελεσματικότητας και λειτουργικότητας των T_EX, Ω και METAFONT. Ο Σύλλογος ενδιαφέρεται για την ανάπτυξη της ψηφιακής στοιχειοθεσία όλων των μορφών, συγχρόνων και μη, της Ελληνικής Γλώσσας. Για τον λόγο αυτό θεωρεί ως κεντρικό του έργο την βελτίωση, ανάπτυξη αλλά και εξάπλωση της χρήσης του Ω. Επιπλέον, ο Σύλλογος σκοπό του έχει την διάδοση των αρχών της ποιοτικής τυπογραφίας.
3. Κάθε κερδοσκοπική δραστηριότητα αποκλείεται.

¹Τυπογραφίας μέσω Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (H/Υ).

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΜΕΣΑ

Ο σκοπός του Συλλόγου επιδιώκεται με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο, όπως:

1. Οργάνωση σεμιναρίων, συνεδρείων ή άλλων αναλόγων δραστηριοτήτων, σε εθνική ή διεθνή κλίμακα.
2. Ανάπτυξη σχέσεων με άτομα, ομάδες ή άλλους συλλόγους που ασχολούνται γενικότερα με την τυπογραφία τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.
3. Διάδοση και προβολή της χρήσης του T_EX, του METAFONT, του Ω και των συναφών συστημάτων και εργαλείων.
4. Διάδοση και προβολή του έργου των μελών του Συλλόγου.
5. Δημιουργία ερευνητικών προγραμμάτων με σκοπό την μελέτη της ελληνικής τυπογραφίας και την συνακόλουθη δημιουργία ή τροποποίηση υπαρχόντων συστημάτων/εργαλείων, τα οποία θα υλοποιούν τα πορίσματα αυτών των προγραμμάτων.
6. Εξεύρεση χρηστών, των αποτελεσμάτων της έρευνας των μελών του, σε όλους τους τομείς όπου είναι δυνατή η εφαρμογή της.
7. Έκδοση ενημερωτικών εντύπων (βιβλίων, περιοδικών, φυλλαδίων). **ΠΡΟΣΟΧΗ:ΑΥΤΟΣ Ο ΟΡΟΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΒΙΒΛΙΑ Κ.ΛΠ.**
8. Συνεργασία και συντονισμός με άλλους παρομοίους συλλόγους του εξωτερικού.
9. Δημιουργία ειδικών ομάδων εργασίας για την καλύτερη μελέτη και επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων.
10. Προσπάθεια για εξεύρεση και κατασκευή χώρου για την στέγαση του Συλλόγου, ακόμη δε και κέντρου πληροφοριών πάνω στην ψηφιακή τυπογραφία.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Η εισφορά και οι εγγραφές των μελών του.
2. Εφ' άπαξ συνεισφορές για συγκεκριμένο έργο που προωθεί τους σκοπούς του Συλλόγου.
3. Δωρεές και κληρονομιές.

Η αποδοχή ή μη δωρεών ή κληρονομιών γίνεται με απόφαση του ΔΣ και τα έσοδα από αυτές διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους του δωρητή ή διαθέτη.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΒΙΒΛΙΑ

1. Για την άρτια λειτουργία και την νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του Συλλόγου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

(α') Βιβλίο μητρώου μελών.

(β') Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

(γ') Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

(δ') Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.

(ε') Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

(ϛ') Βιβλίο Διαγραφών

Τα βιβλία αυτά μπορούν να τηρούνται είτε σε συμβατική ή σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. βάσεις δεδομένων).

2. Επίσης τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

3. Τα μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται πάνω στο περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Η περιουσία του συλλόγου μπορεί να διατεθεί για:

1. Χρηματοδότηση των μελών των συλλόγου ή τρίτων οι οποίοι εργάζονται για την δημιουργία λογισμικού ή την εκπόνηση μελέτης που αποδεδειγμένα προώθει τους σκοπούς του Συλλόγου. Το παραγόμενο λογισμικό θα αποτελεί και περιουσία του Συλλόγου, ενώ η μελέτη θα πρέπει να αναφέρει στην ενότητα των ευχαριστιών πως έχει χρηματοδοτηθεί και από τον Σύλλογο Ελλήνων Φίλων του ΤΕΧ.

2. Έκδοση εντύπων τα οποία είτε προβάλλουν το έργο του Συλλόγου ή είναι επιμορφωτικού περιεχομένου.

3. Πληρωμή συνδρομών σε περιοδικά ή αγορά εντύπων τα οποία βοηθούν το έργο του Συλλόγου.

4. Οργάνωση συνεδρίων με θέματα σχετικά με τους σκοπούς του Συλλόγου.

5. Συμμετοχή του Συλλόγου σε διεθνές συνέδριο, έκθεση κτλ, για προβολή του έργου του.

6. Την δημιουργία χώρου που θα στεγάζει τον Σύλλογο.

Η περιουσία του Συλλόγου δεν μπορεί να διατεθεί για διαφορετικούς σκοπούς από τους παραπάνω αναφερόμενους.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΜΕΛΗ

Μέλη του Συλλόγου Ο Σύλλογος απαρτίζεται από τακτικά, και επίτιμα μέλη. Μόνο τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Τακτικό Μέλος του Συλλόγου μπορεί να γίνει άνδρας ή γυναίκα άνω των δεκαοκτώ ετών, ανεξαρτήτου φυλής ή εθνικότητας, αρκεί να δηλώσει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

Για να εγγραφεί κάποιος μέλος του Συλλόγου θα πρέπει, εκτός από την αποδοχή του παραπάνω όρου, να υποβάλει έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο και να καταβάλει δικαίωμα εγγραφής το οποίο ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα τακτικά μέλη καταβάλουν εξαμηνιαία εισφορά το ύψος της οποίας ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Επίτιμο Μέλος ανακηρύσσεται τιμής ένεκεν από την Γενική Συνέλευση, κατόπιν προτάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ή δέκα (10) τουλάχιστον μελών, άνδρας ή γυναίκα, ο οποίος ή η οποία με το έργο του/της ή την στάση του/της προσφέρει ή πρόσφερε εξαιρετικές για την ανάπτυξη των σκοπών του Συλλόγου υπηρεσίες. Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται των υποχρεώσεων των τακτικών μελών και επιπλέον δεν έχουν δικαίωμα ψήφου για οποιοδήποτε θέμα στις Γενικές Συνελεύσεις, τις οποίες όμως μπορούν να παρακαλουθούν.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος του Συλλόγου έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

1. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για κάθε απόφαση που λαμβάνεται.
2. Να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα του Συλλόγου.
3. Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των αποφάσεων που λαμβάνονται από την Γενική Συνέλευση και τα άλλα καταστατικά όργανα του Συλλόγου.
4. Να προτείνει ο,τιδήποτε συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου με έγγραφη ή προφορική πρόταση προς τα όργανα της Διοίκησης.

5. Να λαμβάνει χρηματική ενίσχυση, από τους πόρους του Συλλόγου, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρωμένης από την Γενική Συνέλευση, για την παραγωγή έργου το οποίο συμβάλει στην προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.
6. Να μετάσχει στις ειδικές επιτροπές που μπορεί να δημιουργήσει ο Σύλλογος (άρθρο 3, παράγραφος 9).

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος του Συλλόγου έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα του Συλλόγου και να συμπαρίσταται στα όργανα της Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων και επιδιώξεων τους.
2. Να τηρεί το καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων οργάνων του Συλλόγου.
3. Να μην αντίστρατεύεται τα συμφέροντα του Συλλόγου.
4. Να εκπληρώνει τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.
5. Να υπαρασπίζεται ιδιωτικώς και δημοσιώς το έργο του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Ένα μέλος του Συλλόγου μπορεί να διαγραφεί αν:

1. Διαπιστωθεί πως η δραστηριότητα του μέλους αντιβαίνει το καταστατικό του Συλλόγου. Σε αυτή την περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει μια πρόταση διαγραφής μέλους η οποία στέλνεται σε όλα τα μέλη (,ίτε με συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στην πρόταση διαγραφής μέλους το Διοικητικό Συμβούλιο εξηγεί τους λόγους για τους οποίους είναι επιβεβλημένη η διαγραφή του μέλους. Όλα τα μέλη του Συλλόγου, σε διάστημα τεσσάρων (4) εβδομάδων, από την στιγμή αποστολής της πρότασης διαγραφής μέλους, πρέπει να απαντήσουν εγγράφως στον Πρόεδρο του ΔΣ για το αν συμφωνούν ή όχι την πρόταση διαγραφής. Η ημερομηνία αποστολής καθορίζεται είτε από την σφραγίδα του ταχυδρομείου ή τον χρόνο αποστολής όπως αυτός εμφανίζεται στην ηλεκτρονική αλληλογραφία. Μετά το πέρας των τεσσάρων εβδομάδων γίνεται καταμέτρηση των απαντήσεων. Αν έχουν ψηφίσει πάνω από τα δύο τρίτα των μελών του Συλλόγου η ψηφοφορία θεωρείται έγκυρη και σε περίπτωση που η πρόταση διαγραφής μέλους έχει υπερψηφιστεί, το μέλος διαγράφεται από τα μητρώα μελών του Συλλόγου. (Οι ψήφοι των μελών καταχωρούνται στον ειδικό βιβλίο διαγραφών, ασχέτως του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.)

2. Μέλος με ταμιακές εκκρεμότητες μεγαλύτερες του ενός (1) έτους, ειδοποιείται έγγραφα από τον ταμία και αν σε διάστημα τριών (3) εβδομάδων δεν εκπληρώσει τις οφειλές του διαγράφεται αυτόματα από τον Σύλλογο.
3. Ύστερα από ενυπόγραφη αίτηση του η οποία υποβάλλεται στο προεδρείο και η οποία γνωστοποιείται αμέσως σε όλα τα μέλη, είτε με συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Ένα διαγεγραμμένο μέλος δεν δικαιούται να απαιτήσει την επιστροφή χρημάτων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων από τον Σύλλογο.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Τα Όργανα Διοίκησης του Συλλόγου είναι:
 - (α') Η Γενική Συνέλευση.
 - (β') Το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - (γ') Η Ελεγκτική Επιτροπή.
2. Τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι τιμητικά και οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.
3. Δικαίωμα εκλογής στα όργανα του Συλλόγου έχουν τα μέλη που έχουν εγγραφεί δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τις εκλογές. Ο όρος αυτός δεν ισχύει για τις πρώτες μετά την έγκριση του καταστατικού εκλογές.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Γενική Συνέλευση του Συλλόγου αποτελείται από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του. Οικονομικά τακτοποιημένο θεωρείται το μέλος που έχει καταβάλει τις εξαμηνιαίες συνδρομές προς το Σύλλογο μέχρι και του εξαμήνου που συνέρχεται η Γενική Συνέλευση.
2. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται σύμφωνα με τον νόμο ή το καταστατικό σε αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
3. Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση:
 - (α') Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και την Εφορευτική Επιτροπή και ελέγχει την δράση αυτών.

- (β') Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής για τον έλεγχο της διαχείρισης.
- (γ') Εγκρίνει, τροποποιεί και συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς για κάθε οικονομικό έτος.
4. Παύει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαρεία παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΠΑΡΤΙΑ

1. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μία φορά τον χρόνο, την πρώτη Κυριακή του Δεκεμβρίου, ή σε ημερομηνία που καθορίζει προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση.
2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, το οποίο οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα με έγγραφες προσκλήσεις, οι οποίες αποστέλονται είτε με συμβατικό ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, όλα τα μέλη του Συλλόγου για την σύγκλιση της Γενικής Συνέλευσης. Στις προσκλήσεις αναγράφονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερησίας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης.
3. Έκτατα η Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου με γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο (ένα αντίγραφο σε κάθε μέλος του ΔΣ), η οποία θα περιέχει και τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν η αίτηση αυτή δεν εισακουσθεί σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της, τα μέλη έχουν τα δικαιώμα να ενημερώσουν όλα τα μέλη του Συλλόγου για το θέμα, έτσι ώστε τελικά να υποχρεωθεί ο Πρόεδρος του ΔΣ να συγκαλέσει την ΓΣ.
4. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα (50%+1) των τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκλιση, τότε η ΓΣ γίνεται δια ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (ηλεκτρονική συνέλευση). Ο Σύλλογος διαθέτει ειδικό μέσο άμεσης επικοινωνίας (listserver) των μελών με την χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όσα μέλη του Συλλόγου δεν έχουν πρόσβαση στο Internet μετέχουν με συμβατικό ταχυδρομείο, η δε ενημέρωσή τους για την πορεία της Συνέλευσης θα γίνεται από τον Πρόεδρο του Συλλόγου. Η συζήτηση των θεμάτων γίνεται κατά την πάγια μέθοδο συζήτησης θεμάτων του USENET. Το πέρας της Γενικής Συνέλευσης ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αν υπάρχει απαρτία (συμβατική συνέλευση), η οποία διαπιστώνεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, η ΓΣ εκλέγει με απλή πλειοψηφία των παρόντων Πρόεδρο και Γραμματέα, οι οποίοι διευθύνουν την συνεδρίαση.

5. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει με απλή πλειοψηφία για την συζήτηση οποιουδήποτε θέματος.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που συμμετέχουν σε αυτή.
2. Ο τρόπος λύσης αποφάσεων είναι ανάλογος του είδους της Γενικής Συνελεύσεως.

Ηλεκτρονική Συνέλευση Ένα θέμα τίθεται σε ψηφοφορία και καλούνται όλα τα μέλη να ψηφίσουν σε χρονικό διάστημα που καθορίζει ο Πρόεδρος του ΔΣ. Η ψηφοφορία γίνεται είτε με την αποστολή ηλεκτρονικής επιστολής στον listserver ή στον Πρόεδρο, ή με αποστολή συμβατικής επιστολής στο Πρόεδρο. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας ο Πρόεδρος ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

Συμβατική Συνέλευση Οι ψηφοφορίες μπορεί να είναι μυστικές ή φανερές. Οι φανερές γίνονται με ανόρθωση των μελών ή ανύψωση του χεριού ή ονομαστική κλίση. Η ψηφοφορία μπορεί να είναι μυστική αν αναφέρεται:

- (α') Σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής
- (β') Σε προσωπικά θέματα

3. Για τις συζητήσεις στην Γενική Συνέλευση, τις ψηφοφορίες και γενικά τις αποφάσεις που λαμβάνονται, τηρούνται με φροντίδα του Γραμματέα πρακτικά, που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΕΚΛΟΓΗ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση του Δεκεμβρίου για τριετή θητεία σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις:
 - (α') Όσοι από τα μέλη που έχουν δικαίωμα να εκλέγονται στα Όργανα του Συλλόγου θέλουν να εκλεγούν για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλουν την υποψηφιότητά τους, γραπτά, στην Εφορευτική Επιτροπή το λιγότερο μία εβδομάδα πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει την νομιμότητα της αίτησης και ανακηρύσσει το μέλος υποψήφιο.
 - (β') Υποψήφιοι που δεν ανακηρύχθηκαν από την Εφορευτική Επιτροπή μπορούν να προσφύγουν με ενστάσεις τους στην Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά.

- (γ') Τα ονόματα των υποψηφίων συμβούλων αναγράφονται με αλφαβητική σειρά σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Το ψηφοδέλτιο μπορεί να έχει την γνωστή συμβατική μορφή ή να είναι ένα ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο αποστέλεται στον listserver και από εκεί σε όλα τα μέλη. Ειδικά για μέλη που δεν έχουν πρόσβαση στο Internet, το ψηφοδέλτιο εκτυπώνεται σε χαρτί και αποστέλεται με συμβατικό ταχυδρομείο από την Εφορευτική Επιτροπή στα μέλη αυτά. Κάθε μέλος που ψηφίζει μπορεί να βάλει μέχρι πέντε (5) σταυρούς προτίμησης.
2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται οι κατά σειρά πλειοψηφίσαντες βάσει του σταυρού προτίμησης, οι δε υπόλοιποι κατά σειρά επιλαχόντες θεωρούνται αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται επαναληπτική ψηφοφορία μόνο για τα ισοψηφίσαντα μέλη.
 3. Οι αναπληρωματικοί σύμβουλοι καλούνται κατά την σειρά εκλογής τους σε αντικατάσταση τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού.

ΑΡΘΡΟ 16ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχονται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφισε, δεκαπέντε (15) μέρες μετά από την εκλογή τους και συγκροτούνται σε σώμα με ψηφοφορία σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου αυτού εκλέγοντας μεταξύ τους με απόλυτη πλειοψηφία των μελών τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του Συλλόγου.
2. Το Διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του Συλλόγου ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, τότε μπορεί να γίνει συνεδρίαση δια αλληλογραφίας. Τα μέλη που έχουν πρόσβαση στο Internet μπορούν να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για τα μέλη που δεν έχουν πρόσβαση, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τα μέλη είτε γραπτά είτε τηλεφωνικά (τα τηλεφωνικά ή ταχυδρομικά έξοδα καλύπτονται από το ταμείο του Συλλόγου). Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία κατά τον τρόπο διεξαγωγής των ψηφοφοριών της ΓΣ.

Δύο (2) μέλη μπορούν να ζητήσουν την σύγκληση του ΔΣ με αίτηση τους προς τον Πρόεδρο. Η σύγκληση είναι υποχρεωτική και γίνεται σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία καταθέσεως της αιτήσεως. Αν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο στην προθεσμία αυτή, μπορούν να το συγκαλέσουν ο Αντιπρόεδρος ή οι σύμβουλοι που ζήτησαν την σύγκληση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις ετησίως.

3. Όταν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά την σειρά της εκλογής τους σύμφωνα με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 15.
4. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του Προέδρου ή άλλου μέλους του Προεδρείου το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέο σε αντικατάσταση αυτού μέχρι την λήξη της θητείας του.
5. Τα μέλη του Συλλόγου μπορούν να παρακολουθούν τις συνδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου με δικαίωμα λόγου, όταν αυτό είναι δυνατό, όχι όμως και ψήφου.
6. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπίπτει από το αξίωμα του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου:
 - (α') Αν επί μακρό χρονικό διάστημα δεν μπορεί να μετάσχει στις διαδικασίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - (β') Αν για οποιοδήποτε λόγο αποβάλλει την ιδιότητα του μέλους του Συλλόγου.

Το μέλος που εκπίπτει από το αξίωμα του δικαιούται να προσφύγει στην Γενική Συνέλευση για ακύρωση της απόφασης έκπτωσης του. Η προσφυγή κατατίθεται στον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου με απόδειξη σε δέκα μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης έκπτωσης. Αν κατατεθεί προσφυγή, η σχετική απόφαση δεν εκτελείται μέχρι να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 17ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Συλλόγου και κατευθύνει την δράση αυτού στην επιδίωξη και πραγματοποίηση των σκοπών του.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Επιμελείται και διαχειρίζεται σύμφωνα με το νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, τις υποθέσεις και την περιουσία του Συλλόγου και φροντίζει για την καλή συντήρηση και αξιοποίηση αυτής.
2. Καταρτίζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς, ισολογισμούς και απολογισμούς διαχείρισης και υποβάλλει αυτούς, μετά από προηγούμενο έλεγχο από την Ελεγκτική Επιτροπή, στη Γενική Συνέλευση για έγκριση αυτών. Τους ισολογισμούς συνοδεύει έγγραφη λογοδοσία για την γενική δράση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης αυτών.
4. Καθορίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής και της εξαμηνιαίας υποχρεωτικής συνδρομής των μελών.

ΑΡΘΡΟ 18ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΑΜΙΑ

1. Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον κάθε Δικαστικής, Πολιτικής, Φορολογικής ή άλλης αρχής και ενώπιον κάθε τρίτου σ' όλες τις σχέσεις δικαιοπραξίες, εκδηλώσεις. Προεδρεύει και εισηγείται τα θέματα του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει ανακοινώσεις και κάθε κείμενο που κοινοποιείται στα πλαίσια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Επιβλέπει την διαχείριση του Ταμίου, κάθε φορά που κρίνει αυτό αναγκαίο, στον οποίο δίνει την εντολή για κάθε δαπάνη κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο να προβένη σε αέξια μέχρι ενός καθορισμένου ποσού, χωρίς προηγούμενη απόφαση της. Υπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα κάθε έγγραφο του Συλλόγου και φροντίζει γενικά για την ανάπτυξη και προαγωγή του Συλλόγου. Προσυπογράφει με τον Ταμία τις διπλότυπες αποδείξεις εισπραξης. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις συνελεύσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Φροντίζει γενικά για την τήρηση του καταστατικού, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, παίρνοντας κάθε εξασφαλιστικό μέτρο των συμφερόντων του Συλλόγου ακόμα δε και χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν από την αναβολή κινδυνεύουν σοβαρά τα συμφέροντα του.

2. Αντιπρόεδρος

Ο αντιπρόεδρος συνεργάζεται με τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκτέλεση των αποφάσεων και τον αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα του σε περίπτωση κωλύματος του ή αδυναμίας επικοινωνίας.

3. Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας είναι ο εισηγητής και εκτελεστής των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Συλλόγου, συντάσσει τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο, τηρεί το Μητρώο μελών, φυλάσσει την σφραγίδα του Συλλόγου, υποβάλλει μετά του Ταμίου ή του Προέδρου, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε ζητούμενο στοιχείο σε κάθε Δημόσια Αρχή. Τον Γεν. Γραμματέα όταν κωλύεται αντικαθιστά είτε ο Πρόεδρος ή κάποιος που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

4. Ταμίας

Ο Ταμίας τηρεί τα λογιστικά βιβλία, τις διπλότυπες αποδείξεις με τις οποίες εισπράττει τις συνδρομές των μελών και τα διάφορα έσοδα του Συλλόγου και ενεργεί όλες τις πληρωμές. Τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεως υπογράφει και ο Πρόεδρος όπως και τα εντάλματα πληρωμών, στα οποία πρέπει να μνημονεύεται στο τέλος ο αριθμός της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία εκρίθηκε η δαπάνη. Συντάσσει καταστάσεις της ταμιακής κινήσεως που τις υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο στο

τέλος κάθε εξαμήνου. Η κατάσταση πρέπει να περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα με τα σχετικά παραστατικά έγγραφα.

Ο Ταμίας καταθέτει σε πιστωτικό ίδρυμα τα χρήματα του Συλλόγου κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση θα πρέπει να εξασφαλίζει την όσο το δυνατό μεγαλύτερη απόδοση των χρημάτων. Ο Ταμίας μεριμνά για την κανονική είσπραξη των συνδρομών και τηρεί ενήμερο του ΔΣ για τυχόν καθυστερήσεις. Ο Ταμίας υποχρεούται να θέτει στην διάθεση του ΔΣ για έλεγχο το Ταμείο του Συλλόγου, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

ΑΡΘΡΟ 19ο

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το άρθρο 15 του καταστατικού μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και με τριετή θητεία.
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή, μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε σώμα, ακολουθώντας τον τρόπο συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου, και με ψηφοφορία εκλέγει τον Πρόεδρο της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της.
3. Το έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Συλλόγου.
4. Ένα (1) μήνα τουλάχιστον πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση του Δεκεμβρίου η Ελεγκτική Επιτροπή διενεργεί καθολικό έλεγχο και συντάσσει σχετική έκθεση, την οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 20ο

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση πριν από κάθε ψηφοφορία για εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και νέας Ελεγκτικής Επιτροπής.
2. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για τα αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.
3. Η Εφορευτική επιτροπή κρατάει πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο καταχωρείται με αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και σε ξεχωριστό φάκελο η αίτηση υποψηφιότητας.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την διεξαγωγή των εκλογών: ετοιμασία, αποστολή και παραλαβή ψηφοδελτίων, καθώς και για την ανακοίνωση του αποτελέσματος, με την κατάρτιση του αντίστοιχου πίνακα.

5. Μετά το πέρας των εκλογών συντάσσεται πρακτικό εκλογών, στο οποίο αναφέρονται όλα τα σχετικά με την εκλογή.

ΑΡΘΡΟ 21ο

ΕΚΤΑΤΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου επιτροπές υπεύθυνες για την οργάνωση εκδηλώσεων, ομιλιών, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων, για τον προγραμματισμό επισκέψεων και επαφών, για την δημιουργία κέντρου πληροφοριών, για την εξεύρεση χώρου για την στέγαση του Συλλόγου και γενικά για οποιοδήποτε ζήτημα κριθεί σκόπιμο από τον Σύλλογο η συγκρότηση μιας επιτροπής.
2. Η Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να προχωρεί στην συγκρότηση Ομάδων Εργασίας με σκοπό την μελέτη ενός συγκεκριμένου προβλήματος, την δημιουργία νέων εργαλείων κτλ.

ΑΡΘΡΟ 22ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Μια ομάδα από δέκα (10) τουλάχιστον μέλη, μπορούν να ζητήσουν από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου να προχωρήσει στην διαδικασία τροποποίησης του καταστατικού, με έγγραφη αίτηση τους. Η πρόταση προωθείται γραπτώς σε όλα τα μέλη του Συλλόγου, τα οποία σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της επιστολής είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν στον Πρόεδρο για τον αν δέχονται ή όχι την πρόταση τροποποίησης. Για να γίνει δεκτή μια πρόταση τροποποίησης θα πρέπει να ψηφιστεί από τα δύο τρίτα (2/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

ΑΡΘΡΟ 23ο

ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Ο Σύλλογος διαλύεται:
 - (α') Όταν τα μέλη του είναι λιγότερα από δέκα (10).
 - (β') Με δικαστική απόφαση στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.
 - (γ') Με πρόταση διαλύσεως, η οποία γίνεται με τον ίδιο τρόπο που τροποποιείται το καταστατικό (βλ. άρθρο 22).
2. Σε περίπτωση διαλύσεως του Συλλόγου η περιουσία του διατίθεται για σκοπούς που εξυπηρετούν αναγνωρισμένα την κοινή οφέλεια και την πρόοδο της επιστήμης.

ΑΡΘΡΟ 24ο

ΕΓΚΡΙΣΗ

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από 24 άρθρα και εγκρίθηκε ομόφωνα από την ιδρυτική Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, που συνήλθε σήμερα για τον σκοπό αυτό και εξουσιοδοτήθηκε η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή του Συλλόγου να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την εγγραφή του παραπάνω Συλλόγου στο δημόσιο βιβλίο Συλλόγων, που τηρεί το Πρωτοδικείο Ξάνθης.